

Chapter – 24

एमएस एक्सेल 2013 में Text Wrap और Cell Merge कैसे करें

एमएस एक्सेल 2013 में टेक्स्ट को Wrap और Cell Merge कैसे करें (How to Wrap text and Merge Cell in MS Excel 2013)

जब भी आपके पास एक से अधिक सेल हों, तो आप कॉलम का आकार बदलने के बजाय टेक्स्ट को Wrap का निर्णय ले सकते हैं। टेक्स्ट को Wrap करने से कंटेंट को सेल में स्वचालित रूप से बदल दिया जाएगा, जिससे कंटेंट कई लाइनों पर प्रदर्शित किया जा सकता है। Merge आपको कई सेल को एक साथ जोड़ने की अनुमति देता है।

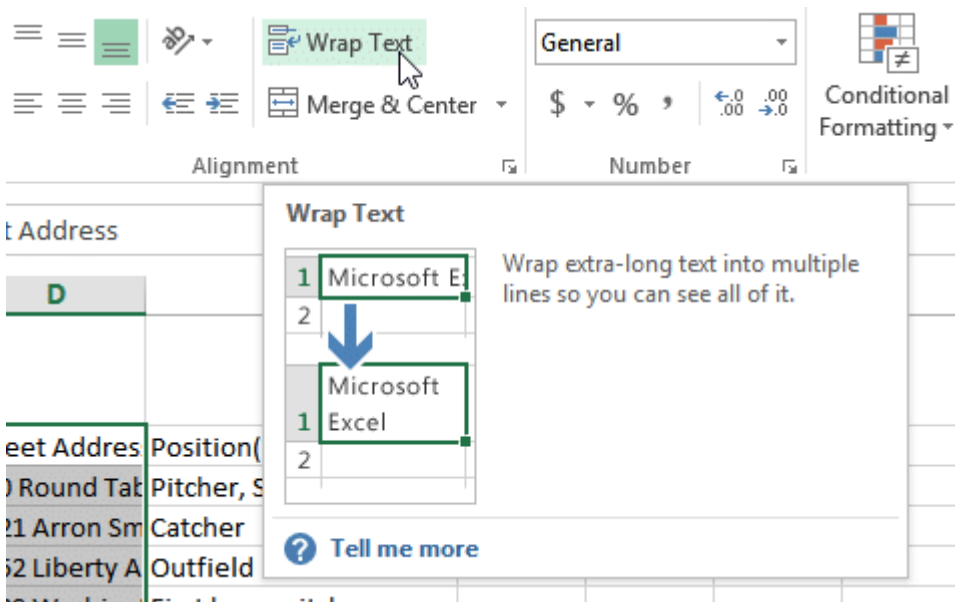
Text Wrap कैसे करें (How to Wrap Text in Cells)

नीचे दिए गए हमारे उदाहरण में, हम Column D में Cells के text को wrap करेंगे ताकि पूरा पता प्रदर्शित किया जा सके।

- उन सेल का चयन करें जिन्हें आप wrap करना चाहते हैं। इस उदाहरण में, हम Column D में सेल्स का चयन करेंगे।

	A	B	C	D	E
1	Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013				
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Tal	Pitcher, Second base
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Sm	Catcher
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty A	Outfield
6	Mildred	Persinger	601-555-0175	3329 Washing	First base, pitcher
7	Dwayne	Patnode	205-555-3783	1736 Broad Str	DH
8	Bonnie	Benjamin	502-555-1212	2937 Earnhard	Second base
9	Eva	Ramer	805-555-8514	232 Timber Oa	Right field
10	Carol	Pena	571-555-0704	4072 Nelm Str	Third Base
11	Leola	McNew	580-555-8177	2182 Cody Rid	Pitcher
12	Annie	Muro	502-555-0190	1001 Cerullo R	Second base
13	Joe	Rodriguez	781-555-9659	9 Tenmile Roa	Third base

- Home Tab पर Wrap text कमांड का चयन करें।



- चयनित cells में text wrap हो जाएगा।

	A	B	C	D	E
1	Bull Team Roster: Co-ed Softball 2013				
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table Drive	Pitcher, Second base
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	Catcher
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	Outfield
6	Mildred	Persinger	601-555-0175	3329 Washington Avenue	First base, pitcher

- टेक्स्ट को unwrap करने के लिए फिर से Wrap text कमांड पर क्लिक करें।
मर्ज और सेंटर कमांड का उपयोग कर सेल्स को मर्ज कैसे करें
 (How to Merge Cells using the Merge & Center command)

हमारे उदाहरण में, हम Cell A1 को Cell B1: E1 के साथ हमारे वर्कशीट के लिए heading बनाने के लिए विलय (merge) करेंगे।

- उस cell range का चयन करें जिसे आप मर्ज करना चाहते हैं।

	A	B	C	D	E
1	Roster: Co-ed Softball 2013				
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table Drive	Pitcher, Second base
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	Catcher
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	Outfield

- Home tab पर Merge & Center कमांड का चयन करें।

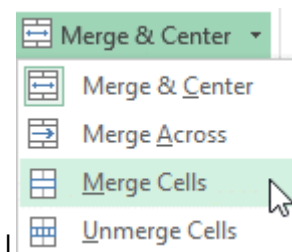
The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Merge & Center' button highlighted. A tooltip is displayed over the button, explaining its function: 'Combine and center the contents of the selected cells in a new larger cell. This is a great way to create a label that spans multiple columns.' The tooltip also includes a diagram showing two cells with 'Excel' in each, which are merged into a single larger cell containing 'Excel'.

- चयनित cell merge हो जाएंगे, और text सेण्टर में आ जायेगा।

Bulls Team Roster: Co-ed Softball 2013					
A	B	C	D	E	F
Bulls Team Roster: Co-ed Softball 2013					
2	First Name	Last Name	Cell Phone	Street Address	Position(s)
3	Amanda	Ryan	513-555-4477	800 Round Table Drive	Pitcher, Second base
4	Tricia	Matthews	808-555-6397	4721 Arron Smith Drive	Catcher
5	Josefina	Woodard	714-555-4506	2152 Liberty Avenue	Outfield

अधिक मर्ज विकल्पों तक पहुंचने के लिए
(How to Access more Merge options)

Home tab पर Merge & Center कमांड के बगल में स्थित ड्रॉप-डाउन तीर पर क्लिक करें। मर्ज ड्रॉप-डाउन मेनू दिखाई देगा। यहां से, आप निम्न विकल्प चुन सकते हैं:



Merge & Center: चयनित सेल को एक सेल में मर्ज करें और टेक्स्ट को केंद्रित करें।

Merge Across: चयनित सेल को large cell में मर्ज करें ताकि प्रत्येक पंक्ति को अलग रखा जा सके ।

Merge cells: चयनित सेल को एक सेल में मर्ज करें लेकिन यह टेक्स्ट को केंद्र में नहीं रखता है।

Unmerge Cells: चयनित सेल्स को अनमर्ज करें।